**КОНКУРСНA ДОКУМЕНТАЦИЈA**

***УСТАНОВА ЗА ОДРАСЛЕ И СТАРИЈЕ***

***„ ГВОЗДЕН ЈОВАНЧИЋЕВИЋ“***

***ВЕЛИКИ ПОПОВАЦ***

**ЈАВНА НАБАВКА – ДОБРА ( Набавка лож уља )**

**ОТВОРЕНИ ПОСТУПАК**

**ЈАВНА НАБАВКА бр. 10**

*април* **2016. Године**

На основу чл. 32. И 61. Закона о јавним набавкама („Сл. Гласник РС” бр. 124/2012,14/15 и 68/15 у даљем тексту: Закон), чл. 2. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл. Гласник РС” бр. 86/15), Одлуке о покретању отвореног поступка јавне набавке број **10** и број одлуке 482 од 18.04.2016 године и Решења о образовању комисије за јавну набавку број **10** и број решења 482/1 од 18.04.2016 године, припремљена је:

**КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА**

**у отвореном поступку за јавну набавку – добра *( набавка лож уља )***

**ЈН бр 10/2016**

Конкурсна документација садржи:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| ***Поглавље*** | ***Назив поглавља*** | ***Страна*** |
| I | Општи подаци о јавној набавци | 4 |
| II | Подаци о предмету јавне набавке | 5 |
| III | Врста, техничке карактеристике, квалитет, количина и опис добара, радова или услуга, начин спровођења контроле и обезбеђења гаранције квалитета, рок извршења, место извршења или испoруке добара, евентуалне додатне услуге и сл. | 5 |
| IV | Teхничка документација и планови | 6 |
| V | Услови за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. И 76. Закона и упутство како се доказује испуњеност тих услова | 7-10 |
| VI | Kритеријуми за доделу уговора | 10-11 |
| VII | Обрасци који чине саставни део понуде | 12-20 |
|  | Образац 1- Образац понуде | 12-16 |
|  | Образац 2 -Образац структуре цена | 17 |
|  | Образац 3 - Образац трошкова припрема понуде | 18 |
|  | Образац 4- образац изјаве о независној понуди | 19 |
|  | Образац 5 - Образац изјаве о поштовању обавеза из чл.75. став 2. Закона, као и непостојања забране обављања делатности | 20 |
| VIII | Модел уговора | 21-27 |
| IX | Moдел понудe | 28 |
| X | Упуство понуђачима како да сачине понуду | 29-42 |
|  |  |  |

***I ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ***

1. **Подаци о наручиоцу**

Наручилац: Установа за одрасле и старије „ Гвозден Јованчићевић“

Адреса: Велики Поповац, 12300 Петровац на Млави

Интернет страница [www.velikipopovac.org.rs](http://www.velikipopovac.org.rs)

**2. Врста поступка јавне набавке**

Предметна јавна набавка се спроводи у отвореном поступку, у складу са Законом и подзаконским актима којима се уређују јавне набавке.

**3. Предмет јавне набавке**

Предмет јавне набавке **бр.10** је набавка*добара – ( Набавка лож уља за потребе Установе)*

**4. Контакт (лице или служба)**

Лице (или служба) за контакт: Дејан Марковић 062/766-198

Е – mail адреса : [vpopovacsu@verat.net](mailto:vpopovacsu@verat.net) , факс 012/337-499

**5. Рокови:**

Рок за подношење понуда је до 19.05.2016 године до 11.00 часова

Јавно отварање понуда је 19.05.2016 године у 11.15 часова

***II ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ***

1. **Предмет јавне набавке**

Предмет јавне набавке **бр.10** је набавка добара ( Набавка лож уља за потребе Установе " Гвозден Јованчићевић" Велики Поповац *), ознака из општег речника набавки је 09135100*

**2.Партије**

Предмет јавне набавке није обликован по партијама.

***III ВРСТА, ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ, КВАЛИТЕТ, КОЛИЧИНА И ОПИС ДОБАРА, РАДОВА ИЛИ УСЛУГА, НАЧИН СПРОВОЂЕЊА КОНТРОЛЕ И ОБЕЗБЕЂИВАЊА ГАРАНЦИЈЕ КВАЛИТЕТА, РОК ИЗВРШЕЊА, МЕСТО ИЗВРШЕЊА ИЛИ ИСПОРУКЕ ДОБАРА, ЕВЕНТУАЛНЕ ДОДАТНЕ УСЛУГЕ И СЛ.***

**Јавна набавка добара -набавка лож уља за потребе Установе „ Гвозден Јованчићевић“ у Великом Поповцу**.

**Квалитет и испорука предметног добра –** Карактеристике и квалитет понуђених добара, која се испоручују морају у свему одговарати назначеним карактеристикама и квалитету у складу са стандардима и одговарајућим прописима за ту врсту производа. Такође морају имати и потврде о исправности, као и рок важења и трајности.

Испорука ће се вршити по требовању наручиоца и у складу са усвојеном понудом понуђача и конкурсном документацијом.

***IV. ТЕХНИЧКА ДОКУМЕНТАЦИЈА И ПЛАНОВИ***

Јавна набавка добара - ( Набавка лож уља ) намењена је за потребе Установе " Гвозден Јованчићевић" у Великом Поповцу и мора задовољавати све потребне стандарде,потребен квалитет као и одговарајућу испоруку, која ће бити у складу са усвојеном понудом и конкурсном документацијом .

***V. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА***

1. ***УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА***
   1. Право на учешће у поступку предметне јавне набавке има понуђач који испуњава **обавезне услове** за учешће у поступку јавне набавке дефинисане чл. 75. Закона, и то:
2. Да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар *(чл. 75. ст. 1. тач. 1) Закона);*
3. Да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре *(чл. 75. ст. 1. тач. 2) Закона);*
4. Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији *(чл. 75. ст. 1. тач. 4) Закона);*
5. Да има важећу дозволу надлежног органа за обављање делатности која је предмет јавне набавке *(чл. 75. ст. 1. тач. 5) Закона);*
6. Понуђач је дужан да при састављању понуде изричито наведе да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде ( чл.75. cm.2.Закона )
   1. Понуђач који учествује у поступку предметне јавне набавке, мора испунити **додатне услове** за учешће у поступку јавне набавке, дефинисане чл. 76. Закона, и то: **По датој набавци се не захтевају додатни услови.**
   2. **Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем,** у складу са чланом 80. Закона, подизвођач мора да испуњава обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона и услов из члана 75. став 1. тачка 5) Закона, за део набавке који ће понуђач извршити преко подизвођача.
   3. **Уколико понуду подноси група понуђача**, сваки понуђач из групе понуђача, мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона, а додатне услове испуњавају заједно.

Услов из члана 75. став 1. тач. 5) Закона, дужан је да испуни понуђач из групе понуђача којем је поверено извршење дела набавке за који је неопходна испуњеност тог услова.

*.*

1. ***УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА***

Испуњеност **обавезних услова** за учешће у поступку предметне јавне набавке, понуђач доказује достављањем следећих доказа:

1. Услов из чл. 75. ст. 1. тач. 1) Закона - **Доказ**: Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из регистра надлежног Привредног суда:
2. Услов из чл. 75. ст. 1. тач. 2) Закона - **Доказ:** Правна лица: 1) Извод из казнене евиденције, односно уверењe основног суда на чијем подручју се налази седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре; 2) Извод из казнене евиденције Посебног одељења за организовани криминал Вишег суда у Београду, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за неко од кривичних дела организованог криминала; 3) Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе МУП-а, којим се потврђује да законски заступник понуђача није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре и неко од кривичних дела организованог криминала (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта законског заступника). Уколико понуђач има више законских заступника дужан је да достави доказ за сваког од њих. **Предузетници и физичка лица: Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе МУП-а, којим се потврђује да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта).**

**Доказ не може бити старији од два месеца пре отварања понуда;**

1. Услов из чл. 75. ст. 1. тач. 4) Закона - **Доказ:** Уверење Пореске управе Министарства финансија и привреде да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверење надлежне управе локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода или потврду Агенције за приватизацију да се понуђач налази у поступку приватизације.

**Доказ не може бити старији од два месеца пре отварања понуда;**

1. Услов из чл. 75. ст. 1. тач. 5) Закона - **Доказ:**...................[навести дозволу за обављање делатности која је предмет јавне набавке и назив надлежног органа за издавање дозволе], коју понуђач доставља у виду неоверене копије. **Дозвола мора бити важећа.**
2. *Услов из члана чл. 75. ст. 2. -* ***Доказ:*** *Потписан о оверен Oбразац изјаве (Образац изјаве, дат је у поглављу* ***VII****).* Изјава мора да буде потписана од стране овлашћеног лица понуђача и оверена печатом. **Уколико понуду подноси група понуђача**, Изјава мора бити потписана

од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

**Уколико понуду подноси група понуђача** понуђач је дужан да за сваког члана групе достави наведене доказе да испуњава услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4), а доказ из члана 75. став 1. тач. 5) Закона, дужан је да достави понуђач из групе понуђача којем је поверено извршење дела набавке за који је неопходна испуњеност тог услова.

**Додатне услове група понуђача испуњава заједно.**

**Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем**, понуђач је дужан да за подизвођача достави доказе да испуњава услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона, а доказ из члана 75. став 1. тач. 5) Закона, за део набавке који ће понуђач извршити преко подизвођача.

Наведене доказе о испуњености услова понуђач може доставити у виду неоверених копија, а наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора да тражи од понуђача, чија је понуда на основу извештаја за јавну набавку оцењена као најповољнија, да достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа.

Ако понуђач у остављеном, примереном року који не може бити краћи од пет дана, не достави на увид оригинал или оверену копију тражених доказа, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

Понуђачи који су регистровани у регистру који води Агенција за привредне регистре не морају да доставе доказ из чл. 75. ст. 1. тач. 1) Извод из регистра Агенције за привредне регистре, који је јавно доступан на интернет страници Агенције за привредне регистре.

**Наручилац неће одбити понуду као неприхватљиву, уколико не садржи доказ одређен конкурсном документацијом, ако понуђач наведе у понуди интернет страницу на којој су подаци који су тражени у оквиру услова јавно доступни.**

Уколико је доказ о испуњености услова електронски документ, понуђач доставља копију електронског документа у писаном облику, у складу са законом којим се уређује електронски документ, осим уколико подноси електронску понуду када се доказ доставља у изворном електронском облику.

Ако се у држави у којој понуђач има седиште не издају тражени докази, понуђач може, уместо доказа, приложити своју писану изјаву, дату под кривичном и материјалном одговорношћу оверену пред судским или управним органом, јавним бележником или другим надлежним органом те државе.

Ако понуђач има седиште у другој држави, наручилац може да провери да ли су документи којима понуђач доказује испуњеност тражених услова издати од стране надлежних органа те државе.

Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин.

**VI. КРИТЕРИЈУМИ ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА**

ЕЛЕМЕНТИ КРИТЕРИЈУМА НА ОСНОВУ КОЈИХ ЋЕ НАРУЧИЛАЦ ИЗВРШИТИ ДОДЕЛУ УГОВОРА

Избор најповољније понуде ће се извршити применом критеријума "**Економски најповољнија понуда**" која садржи следеће елементе:

1 . Понуђене цена ( 60 пондера )

2. Рок и начин плаћања ( 30 пондера )

3. Рок испоруке ( 10 пондера )

1. Понуђена цена до 60 пондера

Најнижа понуђена цена = 60 пондера

1. Услови и начин плаћања до 30 пондера

Аванс је предвиђен

- Без аванса + одложено плаћање на 45 дана од дана испоруке = 30 пондера

* Без аванса одложено на 30 дана ...........= 25 пондера
* Без аванса одложено на 15 дана ...........= 20 пондера
* Без аванса одложено на 1 дан ...........= 15 пондера
* Авансно 1-5 дана ( по испостави профактуре ) = од 10- 14 пондера
* Авансно дуже од 5 дана ( по испостави профактуре ) = до 10 пондера

1. Рок испоруке - исказати у данима

Најкраћи рок испоруке ................................ = 10 пондера

Максималан број пондера којим се вреднује понуда = 100

***VII. ОБРАЗЦИ КОЈИ ЧИНЕ САСТАВНИ ДЕО ПОНУДЕ***

***Образац 1.- ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ***

Понуда **бр.10**  од 2016 године за јавну набавку добара - ( Набавка лож уља ***)***

***1)ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ***

|  |  |
| --- | --- |
| *Назив понуђача:* |  |
| *Адреса понуђача:* |  |
| *Матични број понуђача:* |  |
| *Порески идентификациони број понуђача (ПИБ):* |  |
| *Име особе за контакт:* |  |
| *Електронска адреса понуђача (e-mail):* |  |
| *Телефон* |  |
| *Телефакс:* |  |
| *Број рачуна понуђача и назив банке:* |  |
| *Лице овлашћено за потписивање уговора* |  |

***2) ПОНУДУ ПОДНОСИ:***

|  |
| --- |
| **А) САМОСТАЛНО** |
| **Б) СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ** |
| **В) КАО ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ** |

***Напомена:*** *заокружити начин подношења понуде и уписати податке о подизвођачу, уколико се понуда подноси са подизвођачем, односно податке о свим учесницима заједничке понуде, уколико понуду подноси група понуђача*

***3) ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ***

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| *1)* | *Назив подизвођача:* |  |
|  | *Адреса:* |  |
|  | *Матични број:* |  |
|  | *Порески идентификациони број:* |  |
|  | *Име особе за контакт:* |  |
|  | *Проценат укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:* |  |
|  | *Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:* |  |
| *2)* | *Назив подизвођача:* |  |
|  | *Адреса:* |  |
|  | *Матични број:* |  |
|  | *Порески идентификациони број:* |  |
|  | *Име особе за контакт:* |  |
|  | *Проценат укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:* |  |
|  | *Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:* |  |

***Напомена:***

*Табелу „Подаци о подизвођачу“ попуњавају само они понуђачи који подносе понуду са подизвођачем, а уколико има већи број подизвођача од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког подизвођача.*

***4) ПОДАЦИ О УЧЕСНИКУ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ***

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| *1)* | *Назив учесника у заједничкој понуди:* |  |
|  | *Адреса:* |  |
|  | *Матични број:* |  |
|  | *Порески идентификациони број:* |  |
|  | *Име особе за контакт:* |  |
| *2)* | *Назив учесника у заједничкој понуди:* |  |
|  | *Адреса:* |  |
|  | *Матични број:* |  |
|  | *Порески идентификациони број:* |  |
|  | *Име особе за контакт:* |  |
| *3)* | *Назив учесника у заједничкој понуди:* |  |
|  | *Адреса:* |  |
|  | *Матични број:* |  |
|  | *Порески идентификациони број:* |  |
|  | *Име особе за контакт:* |  |

***Напомена:***

*Табелу „Подаци о учеснику у заједничкој понуди“ попуњавају само они понуђачи који подносе заједничку понуду, а уколико има већи број учесника у заједничкој понуди од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди.*

**5) ОПИС ПРЕДМЕТА НАБАВКЕ – Набавка лож уља ( набавка бр.10 )**

|  |  |
| --- | --- |
| Укупна цена без ПДВ-а |  |
| Укупна цена са ПДВ-ом |  |
| Рок и начин плаћања |  |
| Рок важења понуде |  |
| Рок испоруке |  |
| Гарантни период |  |
| Место и начин испоруке |  |

Датум Понуђач

М. П.

***\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_***

***Напомене:***

*Образац понуде понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу понуде наведени. Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац понуде потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и печатом оверити образац понуде.*

*Уколико је предмет јавне набавке обликован у више партија, понуђачи ће попуњавати образац понуде за сваку партију посебно.*

***ОБРАЗАЦ 2. ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ СА УПУТСТВОМ КАКО ДА СЕ ПОПУНИ***

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Предмет ЈН | Количина | Јединична цена без ПДВ-а | Јединична цена са ПДВ-ом | Укупна цена без ПДВ-а | Укупна цена са ПДВ-ом |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 (2x3) | 6 (2x4) |
| ***Набавка лож уља за Установу*** |  |  |  |  |  |

**Упутство за попуњавање обрасца структуре цене:**

Понуђач треба да попуни образац структуре цене на следећи начин:

* у колони 3. уписати колико износи јединична цена без ПДВ-а, за сваки тражени предмет јавне набавке;
* у колони 4. уписати колико износи јединична цена са ПДВ-ом, за сваки тражени предмет јавне набавке;
* у колони 5. уписати укупна цена без ПДВ-а за сваки тражени предмет јавне набавке и то тако што ће помножити јединичну цену без ПДВ-а (наведену у колони 3.) са траженим количинама (које су наведене у колони 2.); На крају уписати укупну цену предмета набавке без ПДВ-а.
* у колони 6. уписати колико износи укупна цена са ПДВ-ом за сваки тражени предмет јавне набавке и то тако што ће помножити јединичну цену са ПДВ-ом (наведену у колони 4.) са траженим количинама (које су наведене у колони 2.); На крају уписати укупну цену предмета набавке са ПДВ-ом.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Датум: | М.П. | Потпис понуђача |
|  |  |  |

***ОБРАЗАЦ 3. ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ***

У складу са чланом 88. став 1. Закона, понуђач \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *[навести назив понуђача],* доставља укупан износ и структуру трошкова припремања понуде, како следи у табели:

|  |  |
| --- | --- |
| ***ВРСТА ТРОШКА*** | ***ИЗНОС ТРОШКА У РСД*** |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
| ***УКУПАН ИЗНОС ТРОШКОВА ПРИПРЕМАЊА ПОНУДЕ*** |  |

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

***Напомена:*** *достављање овог обрасца није обавезно.*

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Датум: | М.П. | Потпис понуђача |
|  |  |  |

***ОБРАЗАЦ 4. - ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ***

У складу са чланом 26. Закона, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(Назив понуђача)

даје:

**ИЗЈАВУ**

**О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ**

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујем да сам понуду у поступку јавне набавке добара- **Набавка лож уља ( набавка бр.10),** поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Датум: | М.П. | Потпис понуђача |
|  |  |  |

***Напомена:*** *у случају постојања основане сумње у истинитост изјаве о независној понуди, наручулац ће одмах обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције. Организација надлежна за заштиту конкуренције, може понуђачу, односно заинтересованом лицу изрећи меру забране учешћа у поступку јавне набавке ако утврди да је понуђач, односно заинтересовано лице повредило конкуренцију у поступку јавне набавке у смислу закона којим се уређује заштита конкуренције. Мера забране учешћа у поступку јавне набавке може трајати до две године. Повреда конкуренције представља негативну референцу, у смислу члана 82. став 1. тачка 2. Закона.*

***Уколико понуду подноси група понуђача,*** *Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.*

***ОБРАЗАЦ 5. - ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ПОШТОВАЊУ ОБАВЕЗА ИЗ ЧЛ. 75. СТ. 2. ЗАКОНА, КАО И О НЕПОСТОЈАЊУ ЗАБРАНЕ ОБАВЉАЊА ДЕЛАТНОСТИ***

У вези члана 75. став 2. Закона о јавним набавкама, као заступник понуђача дајем следећу

ИЗЈАВУ

Понуђач \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ у поступку јавне набавке добара- **Набавка лож уља *( набавка бр.10)***поштовао је обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.

Датум Понуђач

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ М.П. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

***Напомена: Уколико понуду подноси група понуђача,*** *Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.*

**МОДЕЛ**

**УГОВОР О ПРОДАЈИ**

# **НАФТНИХ ДЕРИВАТА ( ЛОЖ УЉА )**

Закључен дана \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ године између уговорних страна:

1. Установа за одрасле и старије „ Гвозден Јованчићевић“ Велики Поповац, матични број 07200129, ПИБ: 101592013, кога заступа Драган Јевремовић директор , у даљем тексту (Купац )

**2.** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ [седиште], матични број \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, ПИБ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, кога заступа \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ [име, презиме и функција], у даљем тексту (Продавац)

**Члан 1**

**ПРЕДМЕТ УГОВОРА И УСЛОВИ ПРОДАЈЕ**

**1.1.** Предмет Уговора је продаја нафтних деривата (у даљем тексту: нафтни деривати) из асортимана Продавца. Врста нафтних деривата, количина, цена, рок плаћања и паритет испоруке нафтних деривата као и начин достављања обавештења утврђени су у понуди бр.\_\_\_\_\_\_од \_\_\_\_\_\_ 2016, који је саставни део Уговора.

**1.2.** Паритет испоруке означава место где Продавац испоручује нафтне деривате Купцу и где на Купца, у тренутку извршене испоруке, прелазе сви ризици од оштећења и губитка нафтних деривата.

**Члан 2**

**ЦЕНА**

**2.1.** Цене нафтних деривата утврђују се одлукама Продавца у складу са кретањима цена на тржишту нафтних деривата.

**2.2.** Одлуке Продавца о промени цена нафтних деривата се доносе у оним интервалима у којима се обезбеђује њихово усклађивање са кретањем цена на тржишту нафтних деривата.

**2.3.** Продавац се обавезује да Купца обавештава о промени цена нафтних деривата, јавним објављивањем цена нафтних деривата.

**2.4.** Испоручене нафтне деривате Продавац ће фактурисати Купцу по цени која важи на дан испоруке, а која је јавно објављена у складу са клаузулом 2.3.

**2.5.** Под даном испоруке подразумева се дан када је Продавац предао нафтни дериват превознику на превоз, без обзира да ли се превоз нафтног деривата врши у организацији Купца или Продавца.

**Члан 3**

**НАЧИН ПЛАЋАЊА**

**3.1.** Плаћање нафтних деривата се врши одложено, на основу издатог предрачуна Продавца, а начин плаћања је ближе утврђен у понуди за испоруком лож уља.

**3.2.** Плаћање на основу испостављених предрачуна, фактура, каматних обрачуна, књижног задужења Купац је дужан да изврши уплатом на текући рачун Продавца који је назначен у предрачуну, или рачуну или каматном обрачуну, или књижном задужењу (у даљем тексту: документ за плаћање).

**3.3.** Приликом плаћања, Купац је у обавези да сваки документ за плаћање плаћа појединачно и да у налогу за плаћање наведе позив на број документа за плаћање по коме врши плаћање. У супротном, Купцу ће бити зарачунат пенал и испоручено задужење у висини од 0,1% од вредности уплате у сврху надокнаде трошкова ангажовања мануелног рада запослених радника Продавца на раскњижавању неозначених уплата.

**Члан 4**

**НАЧИН И ДИНАМИКА ИСПОРУКЕ**

**4.1.** Уговорене количине нафтних деривата, из понуде овог Уговора, Купац ће преузимати сукцесивно, у складу са својим потребама и могућностима дневне испоруке Продавца, при чему се Продавац ослобађа одговорности у случају да не испоручи нафтне деривате у ситуацијама које су настале као последица технолошко-производних и/или пословно-оперативних проблема.

**4.2.** Ако се превоз врши у организацији Продавца, Купац је дужан да на месту пријема нафтних деривата спроведе организацију рада којом се обезбеђује пријем нафтних деривата у периоду од 6,00 до 20,00 часова.

**4.3.** Када се превоз врши у организацији Продавца, Продавац ће фактурисати услугу превоза по ценовнику превоза (развоза) .

**Члан 5**

**КВАНТИТАТИВНИ И КВАЛИТАТИВНИ ПРИЈЕМ РОБЕ**

**5.1.** Отпрема и пријем деривата врши се по важећем Правилнику о односима у поступцима испоруке природног гаса, утовара и истовара сирове нафте, деривата нафте и деривата природног гаса Продавца.

**5.2.** Мерење и утврђивање количине нафтних деривата се врши уређајима који су одобрени и баждарени од стране Дирекције за мере и драгоцене метале Републике Србије, а на основу општих аката Продавца која регулишу отпрему, превоз и пријем течних горива.

**5.3.** Продавац гарантује квалитет испоручених деривата у складу са важећем Правилником о техничким и другим захтевима за течна горива нафтног порекла и СРПС стандардима на које се Правилник позива.

**5.4.** У случају када се превоз нафтних деривата врши у организацији Купца сматра се да је Купац квантитативно и квалитативно примио нафтне деривате у моменту потписивања отпремнице од стране превозника.

**5.5.** У случају када се превоз нафтних деривата врши у организацији Продавца, сматра се да је Купац квантитативно и квалитативно примио нафтне деривате у моменту потписивања отпремнице од стране Купца.

**Члан 6**

**РЕШАВАЊЕ РЕКЛАМАЦИЈА**

**6.1.** Купац има право на рекламацију квалитета и квантитета испоручених нафтних деривата, у ком случају је дужан да уложи приговор без одлагања, одмах приликом преузимања / пријема нафтних деривата а у складу са важећим Правилником Продавца.

**6.2.** У случају приговора на квалитет и квантитет, рекламацију решава Заједничка комисија Купца и Продавца. Купац одмах обавештава Продавца, који је дужан да упути овлашћеног представника Продавца, која ће на лицу места утврдити чињенично стање и о томе са овлашћеним представником Купца сачинити заједнички записник са предлогом решења рекламације.

**6.3**.У случају приговора на квалитет,који се покреће у складу са Правилником Продавца, Купац одмах обавештава Продавца, који упућује стручно лице или Независна Контролна Кућа врши узорковање нафтних деривата који се анализирају у акредитованој Лабораторији за нафтне деривате.

Поступак рекламације на квалитет нафтних деривата покреће Купац у року од 3 (три) радна дана од дана утврђивања недостатка, а најкасније у року од 8 (осам) радних дана од дана преузимања робе од Продавца.

**6.4.** Све трошкове настале по основу доказаног лошег квалитета, сноси учесник у примопредаји код кога је доказано да је настала деградација квалитета.

**6.5.** Уколико Купац не поступи у складу са тачком **7.3.,** његова рекламација се неће разматрати.

**6.6.** Купац и Продавац су сагласни да до момента окончања рекламационог поступка, који не може трајати дуже од 15 (петнаест) календарских дана дана свака уговорна страна сноси своје трошкове настале у складу са овим чланом 7.

**6.7.** Свака уговорна страна иницијално сноси своје трошкове настале у поступку спроведеном у складу са овим чланом 7. , аако се утврди да рекламација није основана, све трошкове поступка рекламације сноси Купац, који је дужан да Продавцу плати настале трошкове у року од 8 (осам) радних дана од дана када га Продавац позове да измири тај дуг, уз достављање књижног задужења на износ насталих трошкова. У случају доцње зарачунава се законска затезна камата.

**Члан 7**

**ВИША СИЛА**

**7.1.** Дејство више силе се сматра за случај који ослобађа од одговорности за извршавање свих или неких уговорених обавеза и за накнаду штете за делимично или потпуно неизвршење уговорених обавеза – ону уговорну страну код које је наступио случај више силе, или обе уговорне стране, када је код обе уговорне стране наступио случај више силе, а извршење обавеза које је онемогућено због дејства више силе одлаже се за време њеног трајања.

**7.2.** Под дејством више силе се подразумева нарочито следеће, али не ограничавајући се на набројане случајеве: пожар, поплава, земљотрес, ратно стање, мобилизација, непријатељско деловање, побуна, штрајк (под којим се не подразумева штрајк Продавца и/или Купца ), саботажа (под којом се не подразумева саботажа Продавца и/или Купца), епидемија, саобраћајна и природна катастрофа, увођење ембарга, блокаде или санкције од стране органа или организација међународне заједнице или више држава, акт органа међународне заједнице уперен против било које од уговорних страна, блокаде организоване од трећих лица, акти државних органа власти и управљања, друге ванредне оклолности које уговорне стране нису могле предвидети или избећи, а које су проузроковале престанак рада и/или непланирани ремонт Рафинерије Продавца и/или нафтовода, као и наступање других догађаја који се не могу приписати кривици једне од уговорних страна или обема уговорним странама, а који у потпуности или делимично спречавају или онемогућавају једну од уговорних страна или обе уговорне стране да изврше уговорне обавезе, а уговорна страна или уговорне стране их нису могле предвидети или избећи.

Уговорна страна којој је извршавање уговорних обавеза онемогућено услед дејства више силе је у обавези да одмах, без одлагања, а најкасније у року од 24 (двадесетчетири) часа – писаним путем обавести другу уговорну страну о настанку ових околности и њиховом процењеном или очекиваном трајању, уз достављање доказа о постојању више силе.

**7.3.** Уговорна страна код које је наступио случај више силе, дужна је да предузме све потребне радње ради отклањања последица које онемогућавају извршавање њених уговорних обавеза, да обавештава другу уговорну страну колико ће трајати препреке проузроковане вишом силом у односу на извршавање уговорних обавеза, као и да другу уговорну страну одмах обавести о престанку дејства више силе. Ова клаузула се на одговарајући начин примењује и када је случај више силе наступио код обе уговорне стране.

**7.4.** За време трајања више силе свака уговорна страна сноси своје трошкове и штету.

**7.5.** Ако деловање више силе спречи уговорне стране да извршавају своје обавезе или део својих обавеза у периоду дужем од 30 (тридесет) календарских дана, уговорне стране ће се споразумети о даљем поступању у извршавању одредаба овог уговора и о томе ће закључити анекс овог Уговора, или споразум о раскиду овог Уговора.

**7.6.** Међусобно обавештавање уговорних страна у случају наступања више силе, врши се искључиво у писаној форми.

**Члан 8**

**ДОСТАВА ОБАВЕШТЕЊА И РОК ВАЖЕЊА УГОВОРА**

**8.1.** Од дана закључења Уговора, сва обавештења/диспозиције једне уговорне стране упућена другој уговорној страни, биће достављана у писаној форми, писмом или путем електронске поште.

Ако једна од уговорних страна не обавести другу уговорну страну о промени назначене поштанске адресе или електронске адресе, особе за контакт и свих других података који су од значаја за реализацију Уговора, а уколико је било који документ и/или обавештење у вези са овим Уговором упућено на непромењену назначену адресу и за непромењену назначену контакт особу – сматраће се да је достава уредно извршена.

У случају вођења судског поступка, уговорне стране се сходно одредбама Закона о парничном поступку споразумевају да им се достављање врши на адресе наведене у Прилогу 1.

**8.2.** Уговор се закључује на одређено време и важи до \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ године, с тим што се његово важење може продужити, закључивањем новог Прилога 1 Уговора, пре истека рока на који је закључен Уговор.

Купац је дужан да у року од 5 (пет) радних дана од дана пријема, достави Продавцу потписан и оверен нови Прилог 1.

Продавац ће испоруке Купцу обуставити од дана слања новог Прилога 1. до дана пријема потписаног и овереног новог Прилога 1. од стране Купца, а наставиће их након пријема потписаног и овереног новог Прилога 1. од стране Купца.

Уколико Купац не достави нови потписан и оверен Прилог 1. у складу са ставом 3. ове клаузуле Уговор ће важити до дана из става 1 ове клаузуле.

**8.3.** У случају да нека од одредаба овог Уговора престане да буде у складу са важећим законским прописима или актима и одлукама Продавца од тог дана ће се на послове из овог Уговора примењивати важећи прописи, односно акти и одлуке Продавца, а уговорне стране ће нове услове регулисати закључењем Анекса уговора или раскинути овај Уговор.

**Члан 9**

**ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ**

**9.1.** Уговорне стране за случај евентуалног спора, уговарају надлежност Привредног суда у Београду.

**9.2.** У случају једностраног раскида Уговора због неиспуњења обавеза друге уговорне стране, уговорна страна која намерава да раскине Уговор ће другој уговорној страни доставити у писаној форми обавештење о разлозима за раскид Уговора и оставити накнадни примерени рок од 10 дана за испуњење обавеза.

**9.3.** Уколико друга уговорна страна не испуни обавезу ни у року из претходног става, Уговор се сматра раскинутим.

**9.4.** Овај Уговор се може изменити и допунити само у предвиђеним случајевима регулисаним уговором.

**9.5.** Уговорне стране се обавезују да о свакој статусној или организационој промени, као и свим другим променама везаним за опште податке (текући рачун, печат, овлашћена лица, адресу и друго) обавесте другу уговорну страну.

Саставни део овог Уговора је Изјава о власничкој структури . У случају настанка промена везано за ланац власника Купца, укључујући бенефицијаре (између осталог, крајње), и (или) у извршним органима Купца, последњи презентује Продавцу информације о променама путем електронске поште, на адресу \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ у року од 3 (три) календарска дана од настанка таквих промена, које треба да буду поткрепљене одговарајућим документима.

Продавац има право да једнострано одустане од извршења уговора у случају да Купац не изврши обавезе, које су предвиђене ставом 1 овог члана.

У том случају се овај уговор сматра раскинутим, почев од датума када је Купац добио писмено обавештење Продавца о томе да она одустаје од извршења уговора, или пак од неког другог датума, који је наведен у таквом обавештењу.

**9.6.** За све што овим Уговором није предвиђено, примењују се одредбе Закона о облигационим односима и других законских прописа који се односе на предмет Уговора.

**9.7.** Овај Уговор се сматра закљученим на дан када су га потписали овлашћени заступници обе уговорне стране, а ако га овлашћени заступници нису потписали на исти дан, Уговор се сматра закљученим на дан другог потписа по временском редоследу.

**9.8.** Овај Уговор је закључен у 2 (два) истоветна примерка, од којих по 1 (један) примерак за сваку уговорну страну.

**9.9.** Уговорне стране сагласно изјављују да су овај Уговор прочитале, разумеле и да његове одредбе у свему представљају израз њихове стварне воље.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **ЗА КУПЦА** |  | **ЗА ПРОДАВЦА** |
|  |  |  |
| [унети име, презиме и функцију лица које потписује] |  | [унети име, презиме и функцију лица које потписује] |

**Установа за одрасле и старије**

**„Гвозден Јованчићевић „**

**Велики Поповац**

**ПРЕДЕМЕТ : ПОНУДА ЗА ИСПОРУКОМ ЛОЖ УЉА ( Гасно уље-евро ЕЛ) ЗА 2016.г**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Назив | Јед. мере | Количина | Цена | Укупно |
| 1.Лож уље ( гасно уље-евро ЕЛ) | литар | 60.000 |  |  |

СВЕГА : \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

-Понуђена цена \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_без ПДВ – а

-Услови и рок плаћања \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

-Рок испоруке \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ПОНУЂАЧ :

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

***X. УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ***

***1. ПОДАЦИ О ЈЕЗИКУ НА КОЈЕМ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САСТАВЉЕНА***

Понуђач подноси понуду на српском језику.

***2. НАЧИН НА КОЈИ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САЧИЊЕНА***

Понуђач понуду подноси непосредно или путем поште у затвореној коверти или кутији, затворену на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача.

У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

Понуду доставити на адресу: Установа за одрасле и старије „ Гвозден Јованчићевић“ Велики Попоавац *,* са назнаком: **,,Понуда за јавну набавку** (добра) – **Набавка лож уља** **ЈН бр10/2016-НЕ ОТВАРАТИ”.** Понуда се сматра благовременом уколико је примљена од стране наручиоцадо 19.05.2016 до 11.00 часова, понуду коју наручилац није примимо у року одређеном за подношење понуде, односно која је примљена по истеку дана и сата до које се могу понуде подносити, сматраће се неблаговременом.

Јавно отварање понуда обавиће се у просторијама Установе у Великом Поповцу, дана 19.05.2016.године у 11.15 часова.

Наручилац ће, по пријему одређене понуде, на коверти, односно кутији у којој се понуда налази, обележити време пријема и евидентирати број и датум понуде према редоследу приспећа. Уколико је понуда достављена непосредно наручулац ће понуђачу предати потврду пријема понуде. У потврди о пријему наручилац ће навести датум и сат пријема понуде.

Отварање понуда је јавно и може присуствовати свако заинтерсовано лице.

У поступку отварања понуда могу активно учествовати само овлашћени представници понуђача са овереним овлашћењем за учешће у поступку јавног отварања.

**Понуда мора да садржи:**

* **Образац понуде**, попуњен, потписан и печатом оверен ( **Образац 1** у конкурсној документацији)- ( **Поглавље VI**I )
* Доказ о испуњености услова из члана 75. и 76. Закона наведен у Упутству како се доказује испуњеност услова ( **Поглавље V** у конкурсној документацији)
* Споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према Наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке-уколико понуду подноси група понуђача
* Модел Уговора- понуђач ће модел уговора попунити у складу са понудом, потписати и печатом оверити чиме потврђује да је сагласан са предлогом модела уговора ( **Поглавље VIII** у конкурсној документацији)
* Образац структуре цене попуњен, потписан и печатом оверен ( **Образац 2** у конкурсној документацији – **поглавље VII**).
* Образац изјаве о независној понуди који мора бити потписан и оверен печатом, дате под материјалном и кривичном одговрношћу ( **Образац 4** у конкурсној документацији**- поглавље VII**)
* Образац изјаве о поштовању обавеза из чл. 75. ст. 2. Закона, као и непостојања забране обављања делатности ( **Образац 5** у конкурсној документацији- **поглавље VII )**
* Уколико је понуђач приликом припремања понуде имао трошкове доставиће и

Образац трошкова припреме понуде, потписан и печатом оверен (**Образац 3** у конкурсној документацији- **поглавље VII).**

* Модел Понуда- понуђач ће попунити, потписати и печатом оверити са свим назначеним елементима критеријума. ( **Поглавље IX** у конкурсној документацији)

**Обрасце дате у конкурсној документацији, односно подаке који морају бити њихов саставни део, понуђачи попуњавају читко, а овлашћено лице понуђача исте потписује и печатом оверава.**

* Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да обрасце дате у конкурсној документацији потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попуњавати, потписивати и печатом оверавати обрасце дате у конкурсној документацији-не односи се на обрасце који подразумевају давање Изјава под материјалном и кривичном одговорношћу (Образац 4 у конкурсној документацији- Образац изјаве о независној понуди, Образац 5 у конкурсној документацији- Образац изјаве у складу са чланом 75.став 2. Зaкона о јавим набавкама, као и непостојању забране обављања делатности)
* Уколико понуђач подноси заједничку понуду, обрасци који подразумевају давање изјава под материјалом и кривичном одговорношћу(Образац 4 у конкурсној документацији- Образац изјаве о независној понуди, Образац 5 у конкурсној документацији- Образац изјаве у складу са чланом 75.став 2. Закона о јавим набавкама, као и непостојању забране обављања делатности), достављају се за сваког учесника у заједничкој понуди посебно и сваки од учесника у заједничкој понуди потписује и печатом оверава образац који се на њега односи.

У случају да се понуђачи определе да један понуђач из групе потписује и печатом оверава обрасце дате у конкурсној документацији( изузев образац који подразумевају давање изјава под материјалом и кривичном одговорношћу), наведено треба дефинисати **споразумом који достављају уз понуду** којим се понуђачи из групе међусобно и према Наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који чини саставни део заједничке понуде сагласно члану 81. Закона.

1. ***ПАРТИЈЕ***

С' обзиром да овај предмет јавне набавке није обликован по партијама, потенцијални понуђачи немају никаквих обавеза у вези истих.

***4. ПОНУДА СА ВАРИЈАНТАМА***

Подношење понуде са варијантама није дозвољено.

***5. НАЧИН ИЗМЕНЕ, ДОПУНЕ И ОПОЗИВА ПОНУДЕ***

У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду на начин који је одређен за подношење понуде.

Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења односно која документа накнадно доставља.

Измену, допуну или опозив понуде треба доставити на адресу:Установа за одрсле и старије „Гвозден Јованчићевић“ Велики Поповац 12300 Петровац на Млави

„**Измена понуде за јавну набавку** (добра) – Набавка лож уља **ЈН бр10/2016 - НЕ ОТВАРАТИ”** или

„**Допуна понуде** **за јавну набавку** (добра) –Набавка лож уља **ЈН бр10/2016- НЕ ОТВАРАТИ”** или

„**Опозив понуде** **за јавну набавку** (добра) – Набавка лож уља, **ЈН бр10/2016- НЕ ОТВАРАТИ”**  или

„**Измена и допуна понуде за јавну набавку** (добра)– Набавка лож уља **ЈН бр10/2016****- НЕ ОТВАРАТИ”.**

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача. У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да повуче нити да мења своју понуду.

***6. УЧЕСТВОВАЊЕ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ ИЛИ КАО ПОДИЗВОЂАЧ***

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда.

У Обрасцу понуде (поглавље **VII**), понуђач наводи на који начин подноси понуду, односно да ли подноси понуду самостално, или као заједничку понуду, или подноси понуду са подизвођачем.

***7. ПОНУДА СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ***

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем дужан је да у Обрасцу понуде (образац 1) наведе да понуду подноси са подизвођачем, проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50%, као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Понуђач у Обрасцу понуденаводи назив и седиште подизвођача, уколико ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу.

Уколико уговор о јавној набавци буде закључен између наручиоца и понуђача који подноси понуду са подизвођачем, тај подизвођач ће бити наведен и у уговору о јавној набавци.

Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености услова који су наведени у (**Поглављу V**  конкурсне документације), у складу са Упутством како се доказује испуњеност услова.

Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача, ради утврђивања испуњености тражених услова.

***8. ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА***

Понуду може поднети група понуђача.

Уколико понуду подноси група понуђача, саставни део заједничке понуде мора бити споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке из члана 81. ст. 4. тач. 1) до 6) Закона и то податке о:

* члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем,
* понуђачу који ће у име групе понуђача потписати уговор,
* понуђачу који ће у име групе понуђача дати средство обезбеђења,
* понуђачу који ће издати рачун,
* рачуну на који ће бити извршено плаћање,
* обавезама сваког од понуђача из групе понуђача за извршење уговора.

Група понуђача је дужна да достави све доказе о испуњености услова који су наведени у ( **Поглављу V** конкурсне документације), у складу са Упутством како се доказује испуњеност услова.

Понуђачи из групе понуђача одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

Задруга може поднети понуду самостално, у своје име, а за рачун задругара или заједничку понуду у име задругара.

Ако задруга подноси понуду у своје име за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци одговара задруга и задругари у складу са законом.

Ако задруга подноси заједничку понуду у име задругара за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци неограничено солидарно одговарају задругари.

***9. НАЧИН И УСЛОВИ ПЛАЋАЊА, ГАРАНТНИ РОК, КАО И ДРУГЕ ОКОЛНОСТИ ОД КОЈИХ ЗАВИСИ ПРИХВАТЉИВОСТ ПОНУДЕ***

***9.1.*** Захтеви у погледу начина, рока и услова плаћања*.*

Рок плаћања је 45 дана од дана уредно примљене фактуре. Рок плаћања не сме бити дужи од дана службеног пријема рачуна у складу са законом о роковима измирења новчаних обавеза у комерцијалним трансакцијама *(„Сл. гласник РС” бр. 119/2012)], рачунајући* од дана уредно примљене фактуре за уредно примљену робу .

Плаћање се врши уплатом на рачун понуђача.

Понуђачу није дозвољено да захтева аванс.

***9.2.*** Захтев у погледу рока испоруке добара

Место испруке је – Установа " Гвозден Јованчићевић" Велики Поповац 12300 Петровац на Млави

**9.3.** Захтев у погледу рока важења понуде

Рок важења понуде не може бити краћи од 30 дана од дана отварања понуда.

У случају истека рока важења понуде, наручилац је дужан да у писаном облику затражи од понуђача продужење рока важења понуде.

Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде на може мењати понуду.

***10. ВАЛУТА И НАЧИН НА КОЈИ МОРА ДА БУДЕ НАВЕДЕНА И ИЗРАЖЕНА ЦЕНА У ПОНУДИ***

Цена мора бити исказана у динарима, са и без пореза на додату вредност, са урачунатим свим трошковима које понуђач има у реализацији предметне јавне набавке, с тим да ће се за оцену понуде узимати у обзир цена без пореза на додату вредност.

Ако је у понуди исказана неуобичајено ниска цена, наручилац ће поступити у складу са чланом 92. Закона.

Ако понуђена цена укључује увозну царину и друге дажбине, понуђач је дужан да тај део одвојено искаже у динарима.

***11. ПОДАЦИ О ДРЖАВНОМ ОРГАНУ ИЛИ ОРГАНИЗАЦИЈИ, ОДНОСНО ОРГАНУ ИЛИ СЛУЖБИ ТЕРИТОРИЈАЛНЕ АУТОНОМИЈЕ ИЛИ ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ ГДЕ СЕ МОГУ БЛАГОВРЕМЕНО ДОБИТИ ИСПРАВНИ ПОДАЦИ О ПОРЕСКИМ ОБАВЕЗАМА, ЗАШТИТИ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ, ЗАШТИТИ ПРИ ЗАПОШЉАВАЊУ, УСЛОВИМА РАДА И СЛ., А КОЈИ СУ ВЕЗАНИ ЗА ИЗВРШЕЊЕ УГОВОРА О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ***

Подаци о пореским обавезама се могу добити у Пореској управи, Министарства финансија и привреде.

Подаци о заштити животне средине се могу добити у Агенцији за заштиту животне средине и у Министарству енергетике, развоја и заштите животне средине.

Подаци о заштити при запошљавању и условима рада се могу добити у Министарству рада, запошљавања и социјалне политике.

***12. ЗАШТИТА ПОВЕРЉИВОСТИ ПОДАТАКА КОЈЕ НАРУЧИЛАЦ СТАВЉА ПОНУЂАЧИМА НА РАСПОЛАГАЊЕ, УКЉУЧУЈУЋИ И ЊИХОВЕ ПОДИЗВОЂАЧЕ***

Предметна набавка не садржи поверљиве информације које наручилац ставља на располагање.

Наручилац је дужан да:

1. Чува као поверљиве све податке о понуђачима садржане у понуди, које је као такве, у складу са законом понуђач означио у понуди.
2. Одбије давање информација које би значилеповреду поверљивости података добијених у понуди
3. Чува као пословну тајну имена заинтересованих лица, понуђача као и податке о поднетим понудама до отварања понуда.

Неће се сматрати поверљивим докази о испуњености обавезних услова, цена и други подацииз понуде који су од значаја за примену елемената критеријума и рангирање понуде.

**13. ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ ИЛИ ПОЈАШЊЕЊА У ВЕЗИ СА ПРИПРЕМАЊЕМ ПОНУДЕ**

Заинтересовано лице може, у писаном облику тражити од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде,при чему може да укаже наручиоцуни на евентуално уочене недостатке и неправилности у конкурсној документацији, најкасније 5 дана пре истека рока за подношење понуде.

Наручилац једужан да у року од 3 (три) дана од дана пријема захтева за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, одговор објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Додатне информације или појашњења упућују се са напоменом **„Захтев за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, ЈН бр9102016 .** на неки од следећих начина:

* Путем поште на адресу Наручиоца: Установа за одрасле и старије „ Гвозден Јованчићевић“ Велики Поповац, 12300 Петровац на Млави
* Факсом на број 012/337-499
* Електронским путем на адресу : vpopovacsu@verat.net

Ако наручилац измени или допуни конкурсну документацију 8 или мање дана пре истека рока за подношење понуда, дужан је да продужи рок за подношење понуда и објави обавештење о продужењу рока за подношење понуда.

По истеку рока предвиђеног за подношење понуда наручилац не може да мења нити да допуњује конкурсну документацију.

**Тражење додатних информација или појашњења у вези са припремањем понуде телефоном није дозвољено.**

Комуникација у поступку јавне набавке врши се искључиво на начин одређен чланом 20. Закона.

**15. ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА ОД ПОНУЂАЧА ПОСЛЕ ОТВАРАЊА ПОНУДА И КОНТРОЛА КОД ПОНУЂАЧА ОДНОСНО ЊЕГОВОГ ПОДИЗВОЂАЧА**

После отварања понуда наручилац може приликом стручне оцене понуда да у писаном облику захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача (члан 93. Закона).

Уколико наручилац оцени да су потребна додатна објашњења или је потребно извршити контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача, наручилац ће понуђачу оставити примерени рок да поступи по позиву наручиоца, односно да омогући наручиоцу контролу (увид) код понуђача, као и код његовог подизвођача.

Наручилац може уз сагласност понуђача да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

**16. ДОДАТНО ОБЕЗБЕЂЕЊЕ ИСПУЊЕЊА УГОВОРНИХ ОБАВЕЗА ПОНУЂАЧА КОЈИ СЕ НАЛАЗЕ НА СПИСКУ НЕГАТИВНИХ РЕФЕРЕНЦИ**

Наручилац може одбити понуду уколико поседује доказ да је понуђач у претходне три године пре објављивања позива за подношење понуда у поступку јавне набавке:

1. поступао супротно забрани из члана 23. и 25. Закона о јавним набавкама
2. учинио повреду конкуренције;
3. доставио неистините податке у понуди или без оправданих разлога одбио да закључи уговор о јавној набавци, након што му је уговор додељен;
4. Одбио да достави доказе и средства обезбеђењана шта се у понуди обавезао;

Наручилац ће одбити понуду уколико поседује доказ који потврђује да понуђач није испуњавао своје обавезе по раније закљученим уговорима о јавним набавкама који су се односили на исти предмет набавке , за период од предходне три године.

Доказ може бити:

1. Правоснажна судска одлука или коначна одлука другог надлежног органа;
2. Исправа о реализованом средству обезбеђења испуњења обавеза у поступку јавне набавке или испуњења уговорних обавеза;
3. Исправа о неплаћеној уговорној казни;
4. Рекламације потрошача, односно корисника , ако нису отклоњене у уговореном року;
5. Извештај назорног органа о изведеним радовима који нису у складу са пројектом,односно уговором;
6. Изјава о раскиду уговора због неиспуњења битних елемената уговора дата на начин и под условима предвиђеним законом којим се уређују облигациони односи;
7. Доказ о ангажовању на извршењу уговора о јавној набавци лица која нису означена у понуди као подизвођачи, односно чланови групе понуђача.
8. Други одговарајући доказ примерен предмету јавне набавке ,који се односе на испуњење обавеза у ранијим поступцима јавне набавке или по раније закљученим уговорима о јавним набавкама.

Наручилац може одбити понуду ако поседује доказ из члана 82. став 3.тачка 1., који се односи на поступак који је спровео или уговор који је закључио и други наручилац ако је предмет јавне набавке истоврстан.

**17. ВРСТА КРИТЕРИЈУМА ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА, ЕЛЕМЕНТИ КРИТЕРИЈУМА НА ОСНОВУ КОЈИХ СЕ ДОДЕЉУЈЕ УГОВОР И МЕТОДОЛОГИЈА ЗА ДОДЕЛУ ПОНДЕРА ЗА СВАКИ ЕЛЕМЕНТ КРИТЕРИЈУМА**

Избор најповољније понуде ће се извршити применом критеријума " **Економски најповољнија понуда".**

**КРИТЕРИЈУМИ ЗА ОЦЕЊИВАЊЕ ПОНУДА**

* **МЕТОДОЛОГИЈА ВРЕДНОВАЊА –**

**за ЈАВНУ НАБАВКУ – УЉЕ ЗА ЛОЖЕЊЕ ( лож уље )**

**ЕЛЕМЕНТИ КРИТЕРИЈУМА- економски најповољније понуде.**

**1. Понуђена цена.................................................. до 60 пондера.**

**2. услови плаћања................................................. до 30 пондера.**

**3. Рок испоруке .................................................... до 10 пондера.**

**1 . понуђена цена до 60 пондера**

**Најнижа понуђена цена = 60 пондера.**

**2. Услови плаћања до 30 пондера**

**-Аванс предвиђен**

**- без аванса + одложено плаћање на 45 дана од дана испоруке = 30 пондера**

**- без аванса одложено на 30 дана …………… = 25 пондера**

**- без аванса одложено на 15 дана ..................... = 20 пондера**

**- без аванса одложено на 1 дана ................... = 15 пондера**

**- авнсно 1 - 5 дана ( по испостави профактуре) = од 10 до 14 пондера**

**- авнсно дуже од 5 дана ( по испостави профактуре ) = до 10 пондера**

**-Одложено плаћање максимално до 45 дана.**

**3.Рок испоруке –исказати у данима**

**Најкраћи рок испоруке ......................................... = 10 пондера**

**Максимални број пондера којим се вреднује понуда је = 100**

**18. ЕЛЕМЕНТИ КРИТЕРИЈУМА НА ОСНОВУ КОЈИХ ЋЕ НАРУЧИЛАЦ ИЗВРШИТИ ДОДЕЛУ УГОВОРА У СИТУАЦИЈИ КАДА ПОСТОЈЕ ДВЕ ИЛИ ВИШЕ ПОНУДА СА ЈЕДНАКИМ БРОЈЕМ ПОНДЕРА ИЛИ ИСТОМ ПОНУЂЕНОМ ЦЕНОМ**

Уколико две или више понуда имају исту понуђену цену, као најповољнија биће изабрана понуда оног понуђача који је понудио краћи рок и начин плаћања . У случају истог рока и начина плаћања, као најповољнија биће изабрана понуда оног понуђача који је понудио краћи рок испоруке. Код критеријума најнижа понуђена цена ( ако су идентичне, тј исте ) одлучиће се жребом уз пристанак и договор са потенцијалним понуђачима.

**19. ПОШТОВАЊЕ ОБАВЕЗА КОЈЕ ПРОИЗИЛАЗЕ ИЗ ВАЖЕЋИХ ПРОПИСА**

Понуђач је дужан да у оквиру своје понуде достави изјаву дату под кривичном и материјалном одговорношћу да је поштовао све обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у врема подношења понуде. ( **Образац 5** – **поглавље VII).**

**20. КОРИШЋЕЊЕ ПАТЕНТА И ОДГОВОРНОСТ ЗА ПОВРЕДУ ЗАШТИЋЕНИХ ПРАВА ИНТЕЛЕКТУАЛНЕ СВОЈИНЕ ТРЕЋИХ ЛИЦА**

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач.

**21. НАЧИН И РОК ЗА ПОДНОШЕЊЕ ЗАХТЕВА ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА ПОНУЂАЧА**

Захтев за заштиту права подноси се наручиоцу, а копија се истовремено доставља Републичкој комисији. Захтев за заштиту права може се поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим ако овим законом није другачије одређено.

Захтев за заштиту права којим се оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације сматраће се благовременим ако је примљен од стране наручиоца најкасније **7 (седам) дана** пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања и уколико је подносилац захтева у складу са чланом 63. став 2. Закона указао наручиоцу на евентуалне недостатке и неправилности, а наручилац исте није отклонио.

Захтев за заштиту права којим се оспоравају радње које наручилац предузме пре истека рока за подношење понуда, а након истека рока из члана 149. став 3. Закона о јавним набавкама, сматраће се благовременим уколико је поднет најкасније до истека рока за подношење понуда.

Одредбе члана 149 став 3. и 4. Закона се не примењују у случају преговарачког поступка без објављивања позива за подношење понуда, ако подносилац захтева или са њим повезано лице није учествово у том поступку.

После доношења одлуке о додели уговора, одлуке о закључењу оквирног споразума, одлуке о признавању квалификације и одлуке о обустави поступка јавне набавке рок за подношење захтева за заштиту права је **10 ( десет) дана** од дана објављивања одлуке на Порталу јавних набавки.

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење захтева из члана 149. став 3. и 4. Закона , а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева.

Захтев за заштиту права не задржава даље активности наручиоца у поступку јавне набавке у складу са одредбама члана 150. Закона.

Наручилац објављује обавештење о поднетом захтеву за заштиту права на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници најкасније у року од два дана од дана пријема захтева за заштиту права.

Подносилац захтева је дужан да на рачун буџета Републике Србије уплати таксу у изнoсу од 120.000,00 динара уколико се захтев за заштиту права подноси пре отварања понуда и ако процењена вредност јавне набавке није већа од 120.000.000 динара на број жиро рачуна: 840-30678845-06, шифра плаћања: 153 или 253,позив на број 97 50-016, сврха уплате: Републичка административна такса са назнаком јавне набавке на коју се односи (број или друга ознака конкретне јавне набавке), корисник: буџет Републике Србије.

Уколико се захтев за заштиту права подноси након отварања понуда, а ако процењена вредност јавне набавке није већа од 120.000.000 динара и збир процењених вредности свих оспорених партија није већи од 120.000.000 динара, уколико је набавка обликована по партијама, такса износи 120.000,00 динара.

Поступак заштите права понуђача регулисан је одредбама чл. 138. - 167. Закона.

**22. РОК У КОЈЕМ ЋЕ УГОВОР БИТИ ЗАКЉУЧЕН**

Уговор о јавној набавци ће бити закључен са понуђачем којем је додељен уговор у року од 5 дана од дана протека рока за подношење захтева за заштиту права из члана 149. Закона.

У случају да је поднета само једна понуда наручилац може закључити уговор пре истека рока за подношење захтева за заштиту права, у складу са чланом 112. став 2. тачка 5) Закона.

**23. АВАНС ЈЕ ПРЕДВИЂЕН ЗА ОВУ ВРСТУ НАБАВКЕ**