Установа за одрасле и старије

„Гвозден Јованчићевић“

Велики Поповац

 **ЈАВНА НАБАВКА МАЛЕ ВРЕДНОСТИ**

 **- Услуге: Превоз радника на посао и са посла**

 **ЈАВНА НАБАВКА бр. 7**

 *( април)....* **2016. Године**

Предмет : Достава тендерске документације

 У прилогу Вам достављамо тендерску документацију за набавку мале вредности услуге- **Превоз радника на посао и са посла**

* Упуство понуђачима како да сачине понуду
* Оригинална понуда
* Модел уговора
* Критеријуми за оцењивање понуда
* Изјава о независној понуди
* Изјава о испуњавању услова из чл.75 и 76.
* Образац за опште податке понуђача
* Образац предмета набавке
* Образац трошкова припрема понуде

Уз оверену и попуњену понуду доставити и тендерску документацију до 12.04.2016.г. до 11,00 часова на адресу Установа за одрасле и старије „Гвозден Јованчићевић“ Велики Поповац 12300-Петровац на Млави.

Јавно отварање понуда обавиће се у 11,15 часова истог дана.

 Комисија Установе

***1. ПОДАЦИ О ЈЕЗИКУ НА КОЈЕМ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САСТАВЉЕНА***

Понуђач подноси понуду на српском језику.

***2. НАЧИН НА КОЈИ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САЧИЊЕНА***

Понуђач понуду подноси непосредно или путем поште у затвореној коверти или кутији, затворену на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача.

У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

Понуду доставити на адресу: Установа за одрасле и старије „Гвозден Јованчићевић“ Велики Поповац, 12300 Петровац на Млави*,* са назнаком: **,,Понуда за јавну набавку мале вредности** (услуге) –*-Превоз радника на посао и са посла.* **ЈН бр. 7 /2016 - НЕ ОТВАРАТИ”.** Понуда се сматра благовременом уколико је примљена од стране наручиоца до 12.04.2016.до 11.00 часова*.*

***3. ПОДНОШЕЊЕ ПОНУДЕ СА ВАРИЈАНТАМА ЗА ОВУ ВРСТУ НАБАВКЕ НИЈЕ ДОЗВОЉЕНО.***

***4. НАЧИН ИЗМЕНЕ, ДОПУНЕ И ОПОЗИВА ПОНУДЕ***

У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду на начин који је одређен за подношење понуде.

Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења односно која документа накнадно доставља.

Измену, допуну или опозив понуде треба доставити на адресу Установа за одрасле и старјие „ Гвозден Јованчићевић „ Велики Поповац, 12300 Петровац.

По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да повуче нити да мења своју понуду

***5. ВАЛУТА И НАЧИН НА КОЈИ МОРА ДА БУДЕ НАВЕДЕНА И ИЗРАЖЕНА ЦЕНА У ПОНУДИ***

Цена мора бити исказана у динарима, са и без пореза на додату вредност, са урачунатим свим трошковима које понуђач има у реализацији предметне јавне набавке, с тим да ће се за оцену понуде узимати у обзир цена без пореза на додату вредност.

У цену је урачунато............( наручилац наводи шта све чини цену, нпр. у цену је урачуната цена предмета јавне набавке, испорука, монтажа итд.)

Цена је фиксна и не може се мењати.

Ако је у понуди исказана неуобичајено ниска цена, наручилац ће поступити у складу са чланом 92. Закона.

Ако понуђена цена укључује увозну царину и друге дажбине, понуђач је дужан да тај део одвојено искаже у динарима.

***6. Аванс* није предвиђен за ову врсту јавне набавке.**

***7.* ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ ИЛИ ПОЈАШЊЕЊА У ВЕЗИ СА ПРИПРЕМАЊЕМ ПОНУДЕ**

Заинтересовано лице може, у писаном облику *[путем поште на адресу наручиоца, електронске поште на e-mail..vpopovacsu@verat.net..... или факсом на број.012/337-499......]*тражити од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, при чему може да укаже наручиоцу и на евентуално уочене недостатке и неправилности у конкурсној документацији, најкасније 5 дана пре истека рока за подношење понуде.

Наручилац ће заинтересованом лицу у року од 3 (три) дана од дана пријема захтева за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, одговор објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Додатне информације или појашњења упућују се са напоменом „Захтев за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, **ЈН бр...../2016.....** *[навести редни број јавне набавкe]*”.

Ако наручилац измени или допуни конкурсну документацију 8 или мање дана пре истека рока за подношење понуда, дужан је да продужи рок за подношење понуда и објави обавештење о продужењу рока за подношење понуда.

По истеку рока предвиђеног за подношење понуда наручилац не може да мења нити да допуњује конкурсну документацију.

Тражење додатних информација или појашњења у вези са припремањем понуде телефоном није дозвољено.

Комуникација у поступку јавне набавке врши се искључиво на начин одређен чланом 20. Закона.

***8.* ВРСТА КРИТЕРИЈУМА ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА, ЕЛЕМЕНТИ КРИТЕРИЈУМА НА ОСНОВУ КОЈИХ СЕ ДОДЕЉУЈЕ УГОВОР И МЕТОДОЛОГИЈА ЗА ДОДЕЛУ ПОНДЕРА ЗА СВАКИ ЕЛЕМЕНТ КРИТЕРИЈУМА**

Избор најповољније понуде ће се извршити применом критеријума : **Економски најповољнија понуда.**

**Елементи критеријума за доделу уговора су понуђена цене и рок и начин плаћања ( не може бити дужи од 45 дана )**

***9.* НАЧИН И РОК ЗА ПОДНОШЕЊЕ ЗАХТЕВА ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА ПОНУЂАЧА**

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, односно заинтересовано лице,који има интерес за доделу уговора и који је претрпео или би могао да претрпи штету због поступања наручиоца противно одредбама Закона о јавним набавкама.

Захтев за заштиту права подноси се наручиоцу, а копија се истовремено доставља Републичкој комисији. Захтев за заштиту права се доставља непосредно, електронском поштом на e-mail..vpopovacsu@verat.net....., факсом на број...012/337-499....или препорученом пошиљком са повратницом. Захтев за заштиту права се може поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим ако Законом није другачије одређено.

 Захтев за заштиту права којим се оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације, сматраће се благовременим ако је примљен од стране наручиоца најкасније 7 дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања и уколико је подносилац захтева у складу са чланом 63. Став 2 закона указао наручиоцу на евентуалне недостатке и неправилности, а наручилац исте није отклонио.

Захтев за заштиту права којим се оспоравају радње које наручилац предузме пре истека рока за подношење понуда, а након истека рока из предходног става , сматраће се сматраће се благовременим уколико је поднет најкасније до истека рока за подношење понуда.

После доношења одлуке о додели уговора и одлуке о обустави поступка, рок за подношење захтева за заштиту права је 10 дана од дана објављивања одлуке на Порталу јавних набавки

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење захтева утврђеног законом, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева.

 Наручилац ће објавити обавештење о поднетом захтеву за заштиту права на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници најкасније у року од 2 дана од дана пријема захтева за заштиту права , које садржи податке из Прилога ЗЉ

Подносилац захтева је дужан да на рачун буџета Републике Србије уплати таксу од 60.000,00 динара (број жиро рачуна: 840-742221843-57, позив на број 50-016, сврха: Републичка административна такса са назнаком набавке на коју се односи, корисник: Буџет Републике Србије).

Поступак заштите права понуђача регулисан је одредбама чл. 138. - 167. Закона.

**10. Достављени модел уговора неопходно је потписати, оверити печатом и сваки тражени елемент из модела уговора попунити.**

***11.* РОК У КОЈЕМ ЋЕ УГОВОР БИТИ ЗАКЉУЧЕН**

Уговор о јавној набавци ће бити закључен са понуђачем којем је додељен уговор у року од 8 дана од дана протека рока за подношење захтева за заштиту права из члана 149. Закона.

У случају да је поднета само једна понуда наручилац може закључити уговор пре истека рока за подношење захтева за заштиту права, у складу са чланом 112. став 2. тачка 5) Закона.

 ***Комисија за јавне набавке***

 ***\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_***

**УСТАНОВА ЗА ОДРАСЛЕ И СТАРИЈЕ**

**„ГВОЗДЕН ЈОВАНЧИЋЕВИЋ“**

**ВЕЛИКИ ПОПОВАЦ**

**ПОНУДА ЦЕНА УСЛУГА ПРЕВОЗА РАДНИКА НА ПОСАО И СА ПОСЛА ЗА 2016.г.**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Ред.релац.****Бр.** | **Јед.мер.** **зона** | **Број рад.** | **Мес.цена** | **Период** **За 12 мес.** | **Вредност** |
| **1.Пожаревац-В.Попов.** | **6** |  |  |  |  |
| **2.Каменово-В.Поповац** | **4** | **1** |  |  |  |
| **3. Трновче- В. Поповац** | **4** | **1** |  |  |  |
| **4.Петровац-В.Поповац** | **3** | **22** |  |  |  |
| **5.Забрђе-В.Поповац** | **2** | **3** |  |  |  |
| **6.Панково-В.Поповац** | **2** | **3** |  |  |  |
| **7.Дубочка –В.Поповац** | **5** |  |  |  |  |
| **Закључно са бројем** **(7)** |  | **30** |  |  |  |

**-Понуђена цена \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ без ПДВ-е.**

**-Рок и начин плаћања \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**-Време поласка аутобуса из Петровца: 6,05 часова, 11,30 часова, 13,30 часова, 18,40 часова, радним даном.**

**-Време поласка из Великог Поповца: 6,55 часова, 14,15 часова, 19,15 часова, радним даном.**

**- Субота,Недеља и празници, време поласка из Петровца: 0.6 часова и 18,00 часова.**

**- Субота,Недеља и празници, време поласка из В.Поповца: 6,30 часова и 18,30 часова.**

 **П О Н У Ђ А Ч:**

 **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**Модел**

**У Г О В О Р**

**О ВРШЕЊУ УСЛУГА ПРЕВОЗА РАДНИКА НА ПОСАО И СА ПОСЛА ЗА 2016.Г.**

**УСТАНОВЕ ЗА ОДРАСЛЕ И СТАРИЈЕ „“ГВОЗДЕН ЈОВАНЧИЋЕВИЋ“ ВЕЛИКИ ПОПОВАЦ**

**Закључен између Установе за одрасле и старије „Гвозден Јованчићевић“ у Великом Поповцу, кога заступа Директор Јевремовић Драган као корисник услуга превоза са једне и \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.**

**Тач.1.**

**Предмет овог уговора је превоз запослених радника на посао и са посла на релацијама садржаним у понуди бр.\_\_\_\_\_\_\_\_\_ достављене од стране даваоца услуга по расписаном Јавном огласу корисника услуга.**

**Чл.2.**

**Корисник услуга уступа, а давалац услуга прихвата, обавезе превоза радника на посао и са посла, по распорду линија и поласцима који су на снази у моменту склапања овог уговора.Давалац услуга се обавезује, да превоз радника врши аутобусима, према свим прописаним стандардима, који регулишу ову област.**

**Тач.3**

**Корисник услуга превоза се обавезује да списак запослених радника са релацијама путовањадоставља превозиоцу најкасније до \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ у месецу за наредни месец.**

**Тач.4.**

**Превозилац се обавезује да кориснику услуга превоза издаје месечне карте по списку до\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ за текући месец и да превоз врши свакодневно по усвојеној понуди. Превозилац се обавезује да услуге превоза врши континуирано свих 12 месеци за текућу годину.**

**Тач.5.**

**Превозилац се обавезује да ради наплате од корисника услуга превоза,сваког месеца а најкасније до 5-ог.у месецу испостави фактуру за текући месец.**

**Тач.6.**

**Корисник услуга превоза се обавезује да за извршене услуге из члана 1 уговора,плаћа превозиоцу месечну накнаду по фактури у висини вредности издатих карата према важећем ценовнику по издавању путних исправа одложено \_\_\_\_\_\_\_ дана у складу са достављеном понудом, на годишњем нивоу \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ динара без обрачунатог ПДВ-а и са урачунатим ПДВ-ом\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ дин.**

**Чл.7.**

**Превозилац се обавезује да превоз радника врши, на безбедан начин, и одговарајућим превозним средством.**

**Превозник се обавезује да у зимском периоду, обезбеди адекватно грејање у аутобусима.**

**Члан 8.**

 **Продавац је дужан да се строго придржава уговорених цена.**

 **Уговорне стране су сагласне да уколико дође до увећања цена деривата нафте, продавац може највише до процента увећања тих цена, купцу поднети захтев за усаглашавањем уговорених цена.**

**У наведеном случају, продавац купцу доставља писмени захтев за усаглашавањем уговорених цена.Усаглашавање цена ће се реализовати само уз сагласност купца.**

**У случају умањења произвођачких цена, продавац је у обавези да поступи на исти начин као и приликом повећања цена.**

**Усаглашавање цена се може спровести само за неиспоручену робу.**

**Члан.9.**

**Усаглашавање уговорених цена, из предходног члана, не сматра се изменом уговорених обавеза.**

**Чл.10.**

**Уговор се закључује даном потписивања са роком важења од 12 месеци.**

**Тач.11.**

**Уговорне стране су сагласне да се евентуални спорови решавају договорним путем у супротном одређује се надлежност Привредног суда у Пожаревцу.**

**Тач.12.**

**Овај уговор је сачињен у четри истоветна примерка од којих свака уговорна страна задржава по два примерка.**

 **П о т п и с н и ц и :**

 **Давалац услуга: Корисник услуга:**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Установа за одрасле и старије**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Велики Поповац**

 **Д и р е к т о р Д и р е к т о р**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Јевремовић Драган,Дип.пр**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

 **К Р И Т Е Р И Ј У М И**

**Елементи критеријума – економски најповољнија понуда,**

**кoја садржи два елемента :**

 **- Понуђена цена до ………………………… 60 пондера**

 **- Рок и начин плаћања до ....................... 40 пондера**

 **Максимални број бодова којим се вреднује понуда је = 100 пондера.**

 **Максимални рок плаћања је 45 дана.**

 **Комисија:**

 **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

У складу са чланом 26. Закона, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

 (Назив понуђача)

даје:

**ИЗЈАВУ**

**О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ**

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујем да сам понуду у поступку јавне набавке мале вредности – услуге ЈН **бр.7 – Превоз радника на посао и са посла** ,поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Датум: | М.П. | Потпис понуђача |
|  |  |  |

*Изјава мора бити потписана и оверена печатом од стране овлашћеног лица понуђача.*

**ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА**

**О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ**

**НАБАВКЕ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ**

У складу са чланом 77. став 4. Закона, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник понуђача, дајем следећу

 **И З Ј А В У**

Понуђач  *\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_[навести назив понуђача]* у поступку јавне набавке **бр.7 – Превоз радника на посао и са посла**,испуњава све услове из чл. 75. и 76. Закона, односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку, и то:

1. Понуђач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
2. Понуђач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
3. Понуђач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије (*или стране државе када има седиште на њеној територији);*
4. Понуђач је поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.
5. Понуђач испуњава додатне услове.......( навести додатне услове)

Место:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Понуђач:

Датум:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ М.П. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

***Напомена:*** *Изјава мора бити потписана и оверена печатом од стране овлашћеног лица понуђача.*

Понуда бр. ...... од ........ 2016. за јавну набавку **бр.7 –** Превоз радника на посао и са посла

***1)ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ***

|  |  |
| --- | --- |
| *Назив понуђача* |  |
| *Адреса понуђача:* |  |
| *Матични број понуђача:* |  |
| *Порески идентификациони број понуђача (ПИБ):* |  |
| *Име особе за контакт:* |  |
| *Електронска адреса понуђача (e-mail):* |  |
| *Телефон:* |  |
| *Телефакс:* |  |
| *Број рачуна понуђача и назив банке:* |  |
| *Лице овлашћено за потписивање уговора* |  |

***\* ПОНУЂАЧ ПОНУДУ ПОДНОСИ* САМОСТАЛНО**

**ОПИС ПРЕДМЕТА НАБАВКЕ – набавка бр.7 – Превоз радника на посао и са посла**

|  |  |
| --- | --- |
| Укупна цена без ПДВ-а  |  |
| Укупна цена са ПДВ-ом |  |
| Рок и начин плаћања |  |
| Рок важења понуде |  |
| Рок испоруке |  |
| Гарантни период |  |
| Место и начин испоруке |  |

Датум Понуђач

 М. П.

***\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_***

***Напомена:***

*Образац понуде понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу понуде наведени.*

  ***ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ***

У складу са чланом 88. став 1. Закона, понуђач \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *[навести назив понуђача],* доставља укупан износ и структуру трошкова припремања понуде, како следи у табели:

|  |  |
| --- | --- |
| ***ВРСТА ТРОШКА*** | ***ИЗНОС ТРОШКА У РСД*** |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
| ***УКУПАН ИЗНОС ТРОШКОВА ПРИПРЕМАЊА ПОНУДЕ*** |  |

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

***Напомена:*** *достављање овог обрасца није обавезно.*

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Датум: | М.П. | Потпис понуђача |
|  |  |  |